

СОГЛАСОВАНО

На общем собрании работников  
МБДОУ «Приморский детский сад»  
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

с учетом мнения родителей воспитанников  
МБДОУ «Приморский детский сад»  
(протокол Общего родительского  
собрания Учреждения  
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий  
МБДОУ «Приморский детский сад»  
Моргуль Н.Н.

Приказ № 14/20  
От 31.08.2020 г.

## Положение об Управляющем совете МБДОУ «Приморский детский сад»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете МБДОУ «Приморский детский сад» (далее – Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Письмом Минобразования РФ от 14.05.2004 N 14-51-131/13 «О методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений», Уставом МБДОУ «Приморский детский сад» (далее – ДОУ).

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом ДОУ, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом ДОУ решение отдельных вопросов относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Совет работает на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством РФ, Уставом ДОУ, настоящим Положением, утвержденным заведующим ДОУ.

## **2. Задачи, полномочия и компетенция Совета**

2.1. Задачами деятельности Совета являются:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- контроль за соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в образовательном учреждении;
- утверждение и контроль за исполнением программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения;
- контроль за целевым расходованием финансовых средств образовательного учреждения;
- распределение стимулирующей части ФОТ работников образовательного учреждения;
- содействие деятельности руководителя ДОУ по созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- взаимодействие с учредителем в формировании органов управления Учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;
- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

2.2. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития ДОУ;
- согласование режимов работы ДОУ и его обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы МБДОУ;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их

- привлечению для обеспечения деятельности и развития ДОУ;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- представление интересов ДОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам ДОУ из стимулирующего фонда;
- согласование правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета заведующего ДОУ и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ДОУ;
- рекомендации заведующему ДОУ по вопросам заключения коллективного договора.

**2.3. Управляющий совет вправе действовать от имени ДОУ по вопросам:**

- составления плана развития ДОУ;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы ДОУ;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

**3. Состав управляющего совета, порядок его формирования**

3.1. Совет формируется с использованием процедуры выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Общая численность Совета в соответствии с Уставом МБДОУ «Приморский детский сад» не может быть менее 11 человек и не более 25 человек.

3.3. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом заведующего ДОУ. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

3.4. Избираемыми членами Совета являются поровну:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников ДОУ.

Заведующий МБДОУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации ДОУ.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

3.5. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися не зависимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.6. Выборы в Совет назначаются заведующим ДОУ не позднее месяца с момента:

- принятия решения Общего собрания ДОУ о формировании нового состава Управляющего совета;
- поступления уведомления от Председателя Управляющего совета о выводе из состава Управляющего совета избираемого члена;
- с момента принятия Учредителем решения о роспуске Управляющего совета.

3.7. Администрация ДОУ во главе с заведующим ДОУ обеспечивает организацию выборов в Совет, для чего:

- дает разъяснения по вопросам организации и проведения выборов;
- назначает сроки проведения выборов;
- обеспечивает необходимые условия для проведения выборов (помещения,

канцелярские принадлежности и т.п.);

- обеспечивает информирование участников выборов о сроках проведения выборов;
- предпринимает иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

3.8. Представители родителей воспитанников избираются на собраниях в группах. Представители работников ДОУ избираются на общем собрании работников ДОУ. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

3.9. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета. Представитель Учредителя и заведующий ДОУ не могут быть избраны председателем Совета. Решение Совета принимается голосованием большинством голосов, присутствующих участников собрания и оформляется протоколом.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ДОУ.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.10. 3.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом заведующего ДОУ.

3.11. Выборные представители родителей (законных представителей), работников ДОУ, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

3.12. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует заведующий ДОУ в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в год. График заседаний утверждается Советом.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

4.3. Председатель Совета имеет право:

- действовать от имени Совета в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;
- представлять Совет в отношениях с органами государственной власти, и органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;
- получать информацию о состоянии и результатах деятельности Учреждения;
- информировать заведующего о фактах нарушения действующего законодательства в Учреждении.

4.3. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.4. На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

4.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- принятые решения.
- 4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.
- 4.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.
- 4.8. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 4.9. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего ДОУ, работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.
- 4.10. Протоколы заседаний Управляющего Совета хранятся в ДОУ. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

## **5. Права и ответственность Управляющего совета**

- 5.1. Избранный член Совета должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.
- 5.2. Член Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим ДОУ.
- 5.3. Члены Совета работают на общественных началах. ДОУ не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.
- 5.4. Член Совета имеет право:
  - участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
  - инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
  - требовать от администрации ДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
  - присутствовать на заседании педагогического совета, родительского комитета ДОУ с правом совещательного голоса;
  - присутствовать при проведении аттестации работников ДОУ;
  - участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации ДОУ, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников);
- 5.5. Решения Совета ДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава дошкольного образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.
- 5.6. По факту принятия решений указанных п. 5.5. Совета ДОУ заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.
- 5.6. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
  - по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с ДОУ; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением

- образовательных отношений между ДООУ и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
  - совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.7. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

## **6. Взаимосвязь с другими органами**

6.1. В своей деятельности Совет ДООУ взаимодействует с педагогическим советом ДООУ, представителями родительской общественности.

6.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, Учредителем.

6.3. Лица, приглашенные на заседание Совета дошкольного образовательного учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании работников по согласованию с родительским комитетом, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.